

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający prowadząc postępowanie w formie rozeznania cenowego zaprasza do składania ofert

I. Zamawiający :

**Państwowa Szkoła Muzyczna I st.
im. Witolda Lutosławskiego
Plac Chopina 14, 64-300 Nowy Tomyśl**

II. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dotyczącej kompleksowego nadzoru, koordynacji, zarządzania, kontroli i rozliczenia całościowego robót budowlanych dotyczących wykonania zadania pod nazwą: **Przebudowa i rozbudowa budynku Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomyślu**, Etap II inwestycji – Przebudowa budynku szkoły, wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych w budynku szkoły oraz łączniku.

Nadzór inwestorski prowadzony będzie we wszystkich, niezbędnych do zrealizowania zadania, specjalnościach, tj.

- a) konstrukcyjno-budowlanej,
- b) instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Pełnienie nadzoru inwestorskiego dotyczy robót budowlanych obejmujących kompleksową przebudowę budynku użytkowanego przez Szkołę Muzyczną od adaptacji poddasza nieużytkowego, modernizację, przebudowę funkcjonalno-techniczną oraz wykończenie budynku łącznika (obecnie stan surowy zamknięty).

Zakres realizacji dokumentacji projektowej uwzględnia:

- a) 570,04 m² pow. użytkowej przebudowy i modernizacji istniejącego budynku szkoły w celu uzyskania wymaganych sal dydaktycznych, sanitariatów dla osób niepełnosprawnych, nową kotłownię centralnego ogrzewania zaspokajającą zapotrzebowanie na ciepło dla całego budynku wraz z łącznikiem, pomieszczenia socjalne i gospodarcze.
- b) 239m² wykończenia nowej powierzchni łącznika z klatką schodową, windą, szatnią, portiernią oraz dodatkowymi salami dydaktycznymi, wybudowanej w 2021r.

W pracach dotyczących **przebudowy istniejącego budynku Szkoły** znajdują się następujące grupy robót: rozbiórka stropów i warstw posadzek, rozbiórka starej klatki schodowej, rozbiórka i wyburzenia dachu i poddasza, rozbiórka i wyburzenia parteru i I piętra, wykonanie robót murarskich, wykonanie stropów i elementów żelbetowych, dachów, podkładów i posadzek, stolarki i ślusarki drzwiowej, stolarki i ślusarki okiennej, wykończenie wewnętrzne części istniejącej, wykonanie elewacji od strony północnej.

W pracach dotyczących wykończenia **łącznika** znajdują się następujące grupy robót: wykończenie wewnętrzne łącznika, wykonanie jego elewacji, wykonanie robót i elementów zewnętrznych łącznika, wyposażenie szybu windowego w dźwig osobowy.

Wykonanie prac budowlanych w zakresie **termomodernizacji budynku istniejącego oraz łącznika**: ocieplenie murów fundamentowych, izolacje, odgrzybianie, ocieplenie elewacji, stropodachu wykonanie elewacji, stolarki okiennej i drzwiowej.

Wykonanie wspólnych części prac instalacyjnych dla budynku i łącznika szkoły: **elektrycznych** (instalacji połączeń wyrównawczych i odgromowej, zasilenie pompy ciepła, instalacji oświetleniowej i gniazd 230V, rozdzielnic, wewnętrznych linii zasilających, tras kablowych, pomiarów, system sygnalizacji włamania i napadu z kontrolą dostępu, wykonanie prac uzupełniających), **instalacji teletechnicznych** (instalacji sieci strukturalnej, systemów sygnalizacji włamania i napadu z kontrolą dostępu, instalacji przyzywowych, oddymiania klatki schodowej), fotowoltaiki, **instalacji teletechnicznej syst. CCTV, sanitarnych** (instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego - wykonanie nowej kotłowni centralnego ogrzewania zaspokajającej zapotrzebowanie na ciepło dla całego budynku wraz z łącznikiem, instalacji wentylacji i klimatyzacji).

Wykończenie wewnętrzne części istniejącej oraz łącznika – posadzki, okleiny ścienne i malowanie, sufity, ślusarka (przedmiary są podzielone na cz. budowlaną i wykończenia wnętrza).

Zamawiający uzyskał dofinansowanie ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z Funduszu Promocji Kultury w ramach Programu Ministra „Infrastruktura Szkolnictwa Artystycznego” oraz w ramach Programu Inwestycji finansowanej z budżetu państwa w 2022r.

Szacunkowa wartość robót budowlanych wynosi ok. 4 300 000,00 zł netto.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować usługę nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w szczególności ustawą Prawo Budowlane, przy zachowaniu należytej staranności, właściwej organizacji pracy oraz zasad BHP.

Czas pracy Inspektora nadzoru winien zostać dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych i wymagań Zamawiającego. W razie pilnej konieczności Inspektor nadzoru zobowiązany jest stawić się na placu budowy w ciągu 24 godz. od otrzymania informacji.

Niezależnie od zapisu w zdaniu powyżej, w trakcie realizacji zadania Zamawiający wymaga pobytu Inspektora nadzoru na budowie minimum raz w tygodniu.

Wykonawca będzie nadzorował Zadanie w sposób niezbędny dla prawidłowej kontroli przebiegu realizacji zadania przez Wykonawcę robót budowlanych. Wykonawca, w trakcie prowadzonego nadzoru inwestorskiego, zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego, sprawowania kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w szczególności do:

1. Etap przed rozpoczęciem robót budowlanych i etap budowy:
 - 1) zapoznanie się i weryfikacja dokumentacji projektowej, udział w postępowaniu przetargowym na wybór Wykonawcy robót budowlanych, w charakterze doradcy/eksperta,
 - 2) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 3) działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania inwestycyjnego w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach;
 - 4) szczegółowe zapoznanie się i stosowanie zapisów umowy o wykonanie roboty budowlanej
 - 5) uzgodnienia z wykonawcą robót procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas prowadzenia inwestycji,;
 - 6) weryfikacji i zaopiniowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia przedstawionego przez wykonawcę robót przed rozpoczęciem robót;
 - 7) jeżeli zgodnie z umową o wykonanie roboty budowlanej wykonawca tej roboty ma wykonać kosztorys ofertowy lub harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy - sprawdzenie tych dokumentów i zaakceptowanie poprawności ich wykonania lub wnoszenie uwag, które doprowadzą do ich poprawnego wykonania;
 - 8) przekazanie wykonawcy robót budowlanych terenu (placu) budowy,
 - 9) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy;
 - 10) sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie a przede wszystkim niezgodnych z dokumentacją projektową, STWiOR i ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych, kontrola i archiwizacja dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 11) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót i niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych zagrożeniach w dotrzymaniu przez wykonawcę robót terminu zakończenia realizacji inwestycji;
 - 12) nadzoru nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez wykonawcę robót budowlanych wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania,
 - 13) opiniowania wniosków wykonawcy robót w sprawie dokonania zmian personelu wskazanego w ofercie i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia;

- 14) współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów wymaganych umową o wykonanie robót budowlanych zgód, zatwierdzeń lub opinii,
- 15) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz (w razie konieczności),
- 16) sprawdzania i odbioru potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i badaniach oraz odbiorach końcowych i przekazywanie ich do użytkowania,
- 17) przygotowania i dokonywania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru,
- 18) sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisanie i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania,
- 19) wydawania poleceń kierownikowi budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, które skutkować mogłyby zagrożeniem bezpieczeństwa lub spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,
- 20) kontrolowania ilości i wartości prowadzonych robót w okresach rozliczeniowych (weryfikacja przejściowych świadectw płatności oraz końcowego); finansowe rozliczenie nadzorowanych robót oraz potwierdzanie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem miejsca ich składowania,
- 21) uczestniczenia w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli;
- 22) opiniowania wniosku wykonawcy robót o przesunięcie planowanego terminu zakończenia robót (jeśli zaistnieje taka sytuacja),
- 23) kontrolowania wykonania robót w zakresie zgodności z rysunkami, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót, warunkami Umowy, obowiązującymi przepisami, aktualnymi na dzień wykonywania robót normami oraz sztuką budowlaną, zlecenia usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 24) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 27) wydawania poleceń wykonawcy robót do wykonania robót lub podjęcia niezbędnych przedsięwzięć jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć ryzyko

w przypadku jakiegokolwiek awarii mającej wpływ na bezpieczeństwo życia lub przylegającego majątku oraz powiadamianie o tym Zamawiającego;

- 28) weryfikacja zatrudnienia przez wykonawcę lub współnika konsorcjum lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności składające się na tzw. koszty bezpośrednie”, czyli pracowników „fizycznych” poprzez żądanie od tych podmiotów jednego z poniższych dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 Prawa zamówień publicznych (dalej: Pzp),
- 29) prowadzenie wszelkich spraw związanych z zatrudnianiem przez wykonawcę robót budowlanych podwykonawców, a przez podwykonawców dalszych podwykonawców. Sprawy te muszą być prowadzone zgodnie z treścią umowy o wykonanie robót budowlanych i przepisami Pzp zawartymi w art. 462 – 465,
- 30) prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z wykonawcą roboty budowlanej, jego podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami zgodnie z treścią umowy budowlanej, o wykonanie robót budowlanych, przepisami Pzp i art. 6471 kodeksu cywilnego,
- 31) organizowania we współpracy z wykonawcą robót przynajmniej raz w miesiącu i prowadzenie Rady Budowy, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po Radzie. W toku rzeczowej realizacji Zamawiający ma prawo do zalecenia przeprowadzania Rad budowy z większą częstotliwością.
- 32) w miarę potrzeb wynikających z przebiegu rzeczowej realizacji organizowania narad roboczych, rad technicznych/spotkań oraz sporządzanie stosownych notatek z tych narad/spotkań i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 5 dni po naradzie/spotkaniu.
- 33) przygotowywania i sporządzania na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych z realizacji zadania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- 34) sporządzania (przez Inspektora nadzoru) comiesięcznego sprawozdania (raportu) z realizacji usług i przekazywania go do Zamawiającego w terminie do 7-go dnia kolejnego miesiąca pisemnie lub drogą elektroniczną,
Sprawozdania (raporty) miesięczne będą zawierać obligatoryjnie:
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie objętym raportem,
 - roboty planowane do wykonania w ciągu następnego miesiąca,
 - zakres robót wykonanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - problemy BHP, ppoż. i inne powstałe w wyniku nieprawidłowej realizacji planu BiOZ,
 - wyniki kontroli jakości, prób itp.,

- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem,
- wykaz ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej,
- napotkane trudności i podjęte/proponowane działania i środki zaradcze,
- potencjalne lub zgłoszone roszczenia wykonawcy Rb lub Podwykonawców;
- fotografie dokumentujące postęp robót.

- 35) sprawdzania zestawień wykonanych robót wykonawcy robót oraz potwierdzenia ilości wykonanych robót;
- 36) przyjmowania, opiniowania (pisemna ocena zasadności) wniosków wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie, warunkujących jednak zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych wykonawcy robót na powyższy zakres (roboty zamienne, uzupełniające itd.);
- 37) sporządzania protokołów konieczności na roboty zaniechane, dodatkowe, zamienne i uzupełniające (roboty zaniechane, zamienne i uzupełniające wymagają zgody Zamawiającego) oraz w razie konieczności udzielanie wyjaśnień w tym zakresie m.in. na potrzeby instytucji finansującej;
- 38) kontrolowania prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy i Ksiąg/Kart Obmiaru, prawidłowego gromadzenia dzienników laboratoryjnych, atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, recept roboczych, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów niezbędnych do odbioru robót;
- 39) nadzorowania skompletowania przez wykonawcę robót dokumentacji powykonawczej - z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi w systemie odpowiadającym STWiORB oraz sprawdzenie kompletności i prawidłowości sporządzonego przez Wykonawcę Operatu kolaudacyjnego (sporządzanego w 2 egzemplarzach w wersji papierowej i 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej) przed przedłożeniem go Zamawiającemu (przed terminem odbioru końcowego) wraz ze złożeniem pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej,
- 40) dokonywania wraz z Zamawiającym odbioru usunięcia usterek zarówno w trakcie procedury odbiorowej, jak i w okresie gwarancyjnym, sporządzenie protokołu usunięcia usterek, potwierdzenie zakończenia robót i gotowości do odbioru przed zgłoszeniem Zamawiającemu przez wykonawcę robót;
- 41) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;

- 42) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania inwestycyjnego wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych;
 - 43) prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania inwestycyjnego;
 - 44) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót;
 - 45) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych;
 - 46) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej rozwiązania przed terminem jej realizacji;
 - 47) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane;
 - 48) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 49) przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji;
 - 50) udział w obowiązkowej kontroli przeprowadzanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego przed wydaniem decyzji pozwolenia na użytkowanie i ewentualna koordynacja działań mających na celu doprowadzenie do uzyskania pozytywnej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
 - 51) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu,
 - 52) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych,
 - 53) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją umowy o wykonanie robót budowlanych
 - 54) realizowanie wszystkich innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego, nie wymienionych wyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
2. W okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi udzielonych przez wykonawcę robót budowlanych, do zadań Inspektora nadzoru będzie należało wykonywanie wszelkich czynności w zastępstwie Zamawiającego wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych, w tym:
- 1) udział na wezwanie użytkownika obiektu w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy;
 - 2) prowadzenia regularnych przeglądów wykonanych robót (jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej 1 raz w roku) z udziałem Zamawiającego i przedstawicieli Wykonawcy robót

- budowlanych i sporządzania protokołów z przeglądów oraz przekazywania protokołów wykonawcy robót i Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty dokonania przeglądu;
- 3) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych usunięcia stwierdzonych wad i złożenie pisemnego oświadczenia Zamawiającemu o ich usunięciu;
 - 4) w przypadku nieusunięcia wad wyliczenie ich wartości na podstawie sporządzonego kosztorysu z uwzględnieniem cen rynkowych na dzień sporządzania kosztorysu;
3. Zakres praw i obowiązków Inspektora Nadzoru wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz.2351) i obejmuje w szczególności:
- 1) Wszelkie czynności określone ustawą jw. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż;
 - 2) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
 - a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
 - b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

III. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia – po podpisaniu umowy.
- 2) Nadzór inwestorski winien być zapewniony przez cały okres prowadzenia robót budowlanych, jak również na podstawie zawartych aneksów terminowych z wykonawcą robót budowlanych. Przedłużenie terminu nadzoru inwestorskiego z uwagi na mogące wystąpić przedłużenia robót budowlanych nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia zaproponowanego przez wykonawcę.

Przewidywany termin rozpoczęcia robót budowlanych – kwiecień/maj 2022r .

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych - do dnia 30 listopada 2022r.

- 3) Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru inwestorskiego objęte przedmiotem zamówienia do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego zakończenie robót budowlanych zrealizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych wraz z ich rozliczeniem finansowym oraz potwierdzającego przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
- 4) W okresie trwania gwarancji na roboty budowlane przybywanie w tym czasie na każde wezwanie Zamawiającego i branie udziału w czynnościach związanych z przeglądami, usuwaniem usterek (zgodnie z zapisami § 3 ust. 2 umowy).

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zarządzającego Kontraktem dla inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych na kwotę minimum 2.000.000,00 zł brutto.
- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą pełniły funkcję:
- **Inspektora nadzoru budowlanego - koordynatora**, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno- budowlanej w zakresie budownictwa ogólnego bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającego co najmniej 5- letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień), aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, który w ostatnich 3 latach wykonał co najmniej 1 usługę nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych na kwotę minimum 2 mln złotych brutto;
 - **Inspektora nadzoru robót branży elektrycznej** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego budowlanymi do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień), aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - **Inspektora nadzoru robót branży sanitarnej** posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi określonymi przepisami Prawa budowlanego budowlanymi do kierowania robotami w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa, posiadającego co najmniej 5 letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień), aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Zamawiający **dopuszcza** łączenie funkcji przez jedną osobę w sytuacji gdy spełnia ona wymagania dla obu łączonych funkcji (posiada kwalifikacje w kilku specjalnościach).

Inspektor nadzoru powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z ww. warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany druk OFERTA (zał. nr 1).
2. Wykaz usług – zał. nr 2
3. Wykaz osób – zał. nr 3
4. Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisania oferty (tj. odpis z właściwego rejestru lub wpis do CEIDG) lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferta nie musi zawierać dokumentów o których mowa w pkt 4 jeżeli są one dostępne w formie elektronicznej i zamawiający może je uzyskać pod określonymi adresami internetowymi za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”**.

VI. Sposób przygotowania oferty .

1. Oferta ma być sporządzona w języku polski i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

3. Dokumenty składające się na ofertę winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z dopiskiem „ za zgodność z oryginałem”.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej wg poniższego wzoru.

Nazwa i adres wykonawcy
Państwowa Szkoła Muzyczna Plac Chopina 114 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA
Zapytanie ofertowe – Inspektor nadzoru
NIE OTWIERAĆ PRZED 23.03.2022r. godz.12⁰⁰

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona bez otwierania.

VII. Sposób obliczenia ceny oferty .

1. Cenę oferty wykonawca określa wypełniając formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako **ryczałtowe wynagrodzenie** Wykonawcy, uwzględniając zakres zamówienia określony w dokumentacji zamówienia a także wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania Zapytania ofertowego oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu na teren budowy, do siedziby Zamawiającego, w okresie gwarancji jakości i rękojmi robot budowlanych uczestniczenie 1 x w roku w przeglądach gwarancyjnych, a także przy rozpatrywaniu reklamacji. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy, poziom inflacji w okresie realizacji umowy jak również zmiana kursu złotego oraz wszelkie inne okoliczności mogące powodować wzrost kosztów realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowią element ryzyka Inspektora Nadzoru i nie będą stanowiły podstawy do zmiany umówionego wynagrodzenia ryczałtowego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Cena brutto powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020r poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia **23 marca 2022r. godz. 12⁰⁰** w kopercie oznaczonej „Zapytanie ofertowe – Inspektor nadzoru”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: **Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Plac Chopina 14, 64-300 Nowy Tomyśl.**

IX. Opis kryteriów oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- C – cena brutto oferty – 90 %,
- DINK – doświadczenie Inspektora nadzoru koordynatora - 10%

gdzie 1% = 1 pkt

w zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Kryterium cena – waga 90%

cena oferty brutto najniższa spośród ocenianych ofert
$$C = \frac{\text{cena oferty brutto najniższa spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium – doświadczenie Inspektora nadzoru koordynatora (DINK) - waga 10 %

W przedmiotowym kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie Inspektora nadzoru koordynatora. Funkcję Inspektora nadzoru koordynatora pełnić będzie osoba o której mowa Rozdz. IV pkt b tiret pierwszy Zapytania ofertowego.

Na potrzeby oceny niniejszego kryterium Wykonawca wskazuje doświadczenie i kwalifikacje Inspektora nadzoru koordynatora w formularzu OFERTA.

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Inspektora nadzoru koordynatora wg następującej skali:

Kryterium DDINK	Waga	Max. liczba punktów	Sposób oceny	Punktacja DINK
Doświadczenie wyznaczonego przez Wykonawcę <u>Inspektora nadzoru koordynatora</u> posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń , posiadającego co najmniej 5- letnie doświadczenie (licząc od dnia uzyskania uprawnień), aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, który w ostatnich 3 latach wykonał usługę nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji obejmującej budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych na kwotę minimum 2 mln złotych brutto (każda robota)	10 %	10 pkt.	1 usługa (minimum wymagane w rozdz. IV pkt b tiret 1 Zapytania ofertowego - warunek udziału w postępowaniu)	0 pkt.
			2 usługi	5 pkt.
			3 usługi i więcej	10 pkt.

W kryterium doświadczenie Inspektora nadzoru koordynatora – otrzymać można 10 pkt.

Wskazany w ofercie Inspektor nadzoru koordynator będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru koordynatora, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wykazane dla Inspektora nadzoru koordynatora w złożonej ofercie.

3. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w określonych kryteriach obliczona wg wzoru:

$$O = C + DINK$$

O - ostateczna ocena danej oferty

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium cena

DINK – wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium doświadczenie Inspektora nadzoru koordynatora

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji treści oferty (ceny) z wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów i uznana została za najkorzystniejszą. Cena zaproponowana podczas negocjacji nie może być wyższa niż ta wskazana w ofercie.

X. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Krystyna Szymko - Dyrektor Szkoły

XI. Informacja o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania.

Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej <http://www.psmnowytomysl.pl/zapytania-ofertowe>

XII. Podpisanie umowy.

Złożenie zapytania ofertowego, jak również otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Państwową Szkołę Muzyczną w Nowym Tomysłu (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy). Oferty wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Zamawiający podpisze umowę na realizację zadania do wysokości aktualnie posiadanych środków finansowych w budżecie na sfinansowanie zadania.

XIII. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji zaproszenia do składania ofert, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, jak również do zakończenia niniejszego postępowania bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.

Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, ani uprawnienia wobec Zamawiającego.

XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. W. Lutosławskiego w Nowym Tomysłu, Plac Chopina 14, 64-300 Nowy Tomyśl e-mail: sekretariat@psmnowytomysl.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Witolda Lutosławskiego w Nowym Tomysłu jest Pan Damian Sarbak e-mail: iod@psmnowytomysl.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych, tj. wybór najkorzystniejszej oferty w związku

z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 130 000,00 złotych.

- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane
 - d) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - po wniesieniu sprzeciwu, jeśli nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
 - e) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów Administratora nad podstawę takiego sprzeciwu.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż 130 000,00. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa ww. postępowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów z administratorem, w tym podmioty zajmujące się obsługą informatyczną administratora.

DYREKTOR
/-/ Krystyna Szymko

Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – wykaz usług;

Załącznik nr 3 – wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy (wzór umowy),